

Wir suchen nach Vereinbarung für eine Mindestdauer von sechs Monaten

Praktikant/-in auf dem Notariat, Grundbuch- und Konkursamt Goldau

Ihre Aufgaben:

Unterstützen der Urkundspersonen beim Redigieren von Verträgen im Sachenrecht, Ehe- und Erbrecht sowie Obligationenrecht, namentlich Gesellschaftsrecht.

Rechtsabklärungen in den Bereichen des materiellen Zivilrechts und des SchKG

Arbeiten im Bereich der Einführung des elektronischen Grundbuchs und der Führung desselben

Sekretariatsarbeiten

Anforderungen:

Abgeschlossenes juristisches Studium und Freude am Zivilrecht.

Interesse? Ein aufgeschlossenes Team freut sich auf Ihre Bewerbung.

NOTARIAT GOLDAU

Notariat, Grundbuch- und Konkursamt

Parkstrasse 3, Postfach 160, 6410 Goldau

www.notariat-goldau.ch

Telefon +41 41 855 11 51

Fax +41 41 855 21 51